



recrute
un(e) adjoint au DAF
en charge des systèmes d'informations et services généraux
(H/ F)

SOFIDY est une société indépendante de gestion de fonds immobiliers (SCPI, OPCV, foncières...) investis majoritairement en murs de commerces et en bureaux. La valeur du patrimoine sous gestion s'élève à plus de 2,2 Md€ et la société emploie 80 personnes. Dans le cadre de son développement, SOFIDY recherche **un (e) Adjoint au Directeur Administratif et Financier en charge des systèmes d'informations et services généraux.**

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous avez un double rôle :

- En charge des systèmes d'information, vous êtes à ce titre garant du développement, de la sécurisation et du bon fonctionnement des systèmes d'informations de l'entreprise. Dans ce cadre, votre mission consiste à prendre en charge l'animation des projets actuels et à venir : déploiement de la GED, développement des logiciels métier (Premiance et Unicia), mise en place d'un intranet, formations internes... Vous gérez la relation avec les prestataires informatiques (info-gérant, éditeurs des logiciels et prestataires sur des projets spécifiques) ;
- En charge des services généraux, votre rôle est de mettre à disposition des salariés l'ensemble des moyens généraux nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise (standard, traitement du courrier, locaux, fournitures, déplacements, assurances, etc.) et d'assurer une bonne maîtrise des relations avec les prestataires, des contrats et des coûts.

De formation supérieure (bac +4/5) de type école de commerce, vous justifiez d'une expérience professionnelle de 8 ans minimum, avec des compétences dans le domaine des systèmes d'informations. Vous souhaitez étendre vos responsabilités au sein d'une PME en développement. Autonome, à l'écoute et diplomate, vous êtes doté de bonnes qualités managériales.

Le poste, basé à Evry (91), est à pourvoir immédiatement.

Pour postuler, veuillez adresser votre CV et lettre de motivation à : SOFIDY – Céline CAMARA – 303, square des Champs Elysées - 91026 Evry cedex ou par email celinecamara@sofidy.com.